

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|--------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Reglamento de Administración del Talento Humano, Incentivos de actividades productivas, conformación de comisiones y delegaciones y creación del funcionamiento de la Asamblea | 001-RA-2013 | jun-13 | ..\ESTATUTO ORGANICO GADP\RESOLUCION ADMINISTRATIVA 3.pdf |
| ESTRUCTURA ORGANICA | 001-EO-2017 | 21/12/2017 | ..\LOTAIP WEB\estatuto-organico poalo-7.pdf |
| Reglamento de Administración del Cementerio | RS-001-2017 | 30/08/2017 | FISICO |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | Resolución No. ... | 15 de julio de 2014 | NO APLICA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | DD/MM/AAAA 31/12/2020 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | | SECRETARIA - TESORERA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | ING. LISSETH CHACÓN | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | saniosedepoalo@gmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | (03) 2257-130 | |