

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |   |  |   |
| No.   | Descripción de la unidad                                      | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable  |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |   |   |  |   |
| 12  | GAD PARROQUIAL  | Expendir acuerdo, resoluciones y normativas reglamentarias en materias de competencia del Gad Parroquial Rural  | Acuerdos, resoluciones y normativas reglamentarias, Legislaciones.   | 75% de resoluciones y 50% legislaciones   |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |   |   |  |   |
| 2   | NIVEL EJECUTIVO (PRESIDENTE)                                  | Dirigir, controlar y evaluar las actividades administrativas y financieras del Gobierno Parroquial y coordinar su acción con los otros niveles de Gobierno y diferentes entidades públicas  | Agenda de actividades, planificación de la parroquia, gestión, capacidad de ejecución presupuestaria y de proyectos  | 75% en el cumplimiento de la agenda de actividades; 76% en planificación de la parroquia; 70% en gestión; 85% en capacidad de dirigir |
| 3   | NIVEL LEGISLATIVO (VOCALES)                                   | Presentar proyectos, acuerdos y resoluciones en el ámbito de competencias del Gad Parroquial Rural y comisiones que presiden  | Proyectos, actividades realizadas, delegaciones cumplidas e informes   | 50% de proyectos, 60% de actividades realizadas, 56% en delegaciones; 88% de informes   |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |   |   |  |   |
| 4   | CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Participa en los procesos del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, presupuesto participativo y rendición de cuentas   | Cumpliendo con los procesos y actividades planificadas y ejecutadas  | 70% de las actividades planificadas fueron realizadas de manera oportuna, eficaz y eficiente  |
| <b>PROCESOS HABILITANTES NIVEL ASESOR</b>   |   |   |  |   |
| 5   | GESTIÓN DEL ASESOR JURIDICO (CONAGOPARE COTOPAXI)             | Asesorar jurídica, técnica y financieramente a los GAD's Parroquiales de la Provincia de Cotopaxi   | Numero de Criterios Juridicos, Tramites, Estudios Técnicos y Capacitaciones  | Criterio Jurídico: 80% Tramites Administrativos; 80% Estudios; 80% Capacitaciones   |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |   |   |  |   |
| 6   | ADMINISTRACIÓN  | Responsable de la recepción, revisión, legalización, tramitación despacho de la documentación interna y externa que ingresan al Gobierno Parroquial; Cumplir eficientemente con las funciones en materia de recursos económicos y presupuesto de la parroquia | Numero de Oficios recibidos, número de oficios despachados, Tramites presupuestarios y de tesorería, Comparar el nivel de ingresos con el nivel de gastos ejecutados; Medir la capacidad de ejecución presupuestaria y de proyectos. | 80% de oficios ingresados, 80% de oficios despachados, capacidad de ejecución presupuestaria.   |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |   |   |  | <a href="#">NO APLICA EL GAD PARROQUIAL SAN JOSE DE POALO, NO MANEJA GOBIERNO POR RESULTADOS</a>                                      |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |   | DD/MM/AAAA<br>31/01/2020   |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |   | MENSUAL  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):  |   |   | SECRETARIA - TESORERIA   |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):  |   |   | ING. LISSETH CHACÓN  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |   |   | <a href="mailto:info@saniosedepoalo.gob.ec">info@saniosedepoalo.gob.ec</a>   |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |   |   | (03) 2257-130  |   |

