



PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2024 GAD PARROQUIAL SAN JOSÉ DE POALÓ

Misión: Servir a la comunidad y promover el desarrollo parroquial mediante la ejecución de proyectos encaminados a generar procesos de inclusión y participación basada en la identidad local para alcanzar el Buen Vivir donde cada comunidad busque satisfacer sus necesidades básicas emergentes.
Visión: El GAD Parroquial San José de Poaló será líder en la implementación de un modelo de gestión administrativa, cimentado en la interculturalidad y los valores fundamentales del ser humano que le permita ser una parroquia con un sólido desarrollo, productivo, turístico, ambiental.

ÁREA	PROYECTO/PROGRAMA/PROCESO	OBJETIVO	ACTIVIDAD	INDICADORES	TIEMPO/TRIMESTRES/MESES												PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO	RESÚMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES
					I			II			III			IV					
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	EJECUTIVO, LEGISLATIVO Y ADMINISTRATIVO	Cancelar remuneraciones	Pago de remuneraciones	# de acreditados realizados en el Sistema del Banco Central del Ecuador.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	49730.40	Pago de remuneraciones básicas, complementarias y aportes patronales.	
																			4144.20
2	ADMINISTRATIVA	Cancelar el servicio de telecomunicaciones	Pago por el servicio	# de facturas por el mes de consumo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2760.00	Pago por el consumo del servicio básico.	
																			3180.79
2	ADMINISTRATIVA	Llevar un control en el manejo de libretines, para la movilización del vehículo institucional dentro y fuera de la institución.	Adquirir libretines para la movilización del vehículo de la institución.	# ordenes de movilización y solicitud de movilización.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	150.00	Se realizará el proceso para la adquisición de libretines para la movilización del vehículo institucional.	
2	ADMINISTRATIVA	Mantener en stock material de oficina para las diferentes actividades del área administrativa.	Adquisición de material de oficina como resmas de papel, CD, carpetas, archivadores, entrones, entre otros necesarios.	De material de oficina, oficinas, factes, informes, liquidaciones al MIES, contabilidad, estados financieros presentados a la SECRETARÍA, PLANIFICACIÓN ECUADOR, Etc.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	337.94	Adquisición de materiales de oficina de acuerdo a la necesidad institucional.	
2	ADMINISTRATIVA	Disponer la adquisición de un dispositivo informático para asegurar la documentación digital del GAD PARROQUIAL.	Pago por adquisición del equipo informático.	Numero de equipo adquirido.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100.00	Disco duro externo de 2 termas.	
3	ADMINISTRATIVA	Mantener en stock material de aseso para mantener limpios las áreas del edificio del GAD PARROQUIAL.	Adquisición de material de aseso como: limpia vidrios, color, desinfectante de pisos, trapadores, esobus ambiental, papel de baño, jabón, detergente, entre otros de acuerdo a la necesidad institucional.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	92.71	Adquisición de materiales de aseso de acuerdo a la necesidad institucional.	
4	ADMINISTRATIVA	Disponer de recursos comunicacionales que entreguen información actualizada a los usuarios internos y externos de la institución.	Renovación del hosting de la página web institucional.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	250.00	Se realizará el proceso para renovar la licencia de uso del hosting de la página web institucional.	
5	ADMINISTRATIVA	Mantener la contabilidad de la institución en orden y generar estados financieros de manera oportuna.	Renovación y actualización de la licencia de uso del sistema contable	# transacciones e informes entregados a finanzas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	672.00	Se realizará el proceso para renovar la licencia de uso del sistema contable FINGADS.	
9	ADMINISTRATIVA	Mantener la cobertura ante incidencias con los vehículos y con el personal de la institución	Contratar pólizas de seguro para vehículos y pólizas de fidelidad para los funcionarios.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	173.00	Contratación de pólizas de seguros y pólizas de fidelidad.	
TOTAL															\$ 76500.00				

PROYECTO DE GASTO CORRIENTE



INVERSIÓN	GASTO INVERSIÓN	Mantener la cobertura ante incidentes con el vehículo institucional.	Contratar póliza de seguro para vehículos.	Ejecutar orden de compra, política generada.	N	N	N	N	N	750,00	Seguro del vehículo del Gad.
INVERSIÓN		Mantener al día la documentación del vehículo institucional de acuerdo a lo establecido en la Agencia Nacional de Tránsito.	Renovar la matrícula para el vehículo institucional.	Ejecutar orden de compra, política generada.	X	X	X	X	X	170,00	Matrícula del vehículo del Gad.
INVERSIÓN		Disponer de combustibles y lubricantes para el vehículo institucional CHEVROLET LUV D-MAX #*4 DE PLACA XEA-8884.	Realizar un contrato con un proveedor para la dotación de combustible para el vehículo institucional.	Facturas de combustible y contrato.	X	X	X	X	X	500	Lubricantes
INVERSIÓN		Disponer de combustibles y lubricantes para el vehículo institucional CHEVROLET LUV D-MAX #*4 DE PLACA XEA-8884.	Realizar un contrato con un proveedor para la dotación de combustible para el vehículo institucional.	Facturas de combustible y contrato.	X	X	X	X	X	1000	Combustibles
INVERSIÓN		Disponer de mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo CHEVROLET LUV D-MAX #*4 DE PLACA XEA-8884	Pago por mano de obra en mantenimientos como cambios de pastillas, revisión de frenos, entre otros que presente el vehículo del vehículo.	Número de órdenes de mantenimiento	X	X	X	X	X	500	Repuestos y accesorios del vehículo
INVERSIÓN		Entregar a los barrios y comunidades materiales de construcción de acuerdo a las necesidades presentadas.	Adquirir pintura, cemento, herramientas de trabajo.	Número de metros cuadrados de construcción del centro de parroquia.	X	X	X	X	X	5000	Adquisición de materiales de construcción para la terminación del centro de parroquia COMUNA MARQUES DE MARENZA
INVERSIÓN		Adquirir las calles de la parroquia para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.	Adquirir asfaltos para las vías principales de la parroquia.	Número de metros cuadrados de asfaltación.	X	X	X	X	X	16200	Adquisición de asfaltos para la vía de acceso a la escuela María Maldonado Enriquez de la comunidad San Vicente
INVERSIÓN		Entregar a los barrios y comunidades materiales de construcción de acuerdo a las necesidades presentadas.	Adquirir pintura, cemento, herramientas de trabajo.	Número de metros cuadrados de construcción del centro de parroquia.	X	X	X	X	X	10000	Adquisición de materiales de construcción para la terminación del centro de parroquia del Barrio San Rafael
INVERSIÓN		Mejorar la eficiencia de los trabajos que brinda el Gobierno Parroquial.	Adquisición de nuevos equipos informáticos para los servidores públicos del GAD PARROQUIAL.	Número de equipos informáticos adquiridos.	X	X	X	X	X	3000	Adquisición de equipos informáticos para el GAD PARROQUIAL DE PAOLO
INVERSIÓN		Elaborar estudios a las vías del Barrio Escalera Lima.	Contratación de profesionales.	Número de estudios de vías realizados.	X	X	X	X	X	10000	Estudio de vías del Barrio Escalera Lima
INVERSIÓN		Implementar un puente amrico en la Comuna Mica Chico que conecte con los sectores de Maan Grande	Contratación de profesionales.	Número de materiales asignados en el puente.	X	X	X	X	X	10000	Estudio de puente de comuna mica chico
INVERSIÓN		Mejorar las calles, vías mediante la construcción de canchales, bordillos y adoquines de las diferentes calles y vías de las comunidades y barrios de la parroquia.	Adquirir pintura, cemento, herramientas de trabajo.	Número de metros cuadrados de construcción del centro de parroquia.	X	X	X	X	X	25000	Adquisición de materiales de construcción de otros tipos de canchales, bordillos y adoquines para las vías de las comunidades y barrios de la parroquia.
INVERSIÓN		Entregar a los barrios y comunidades materiales de construcción de acuerdo a las necesidades presentadas.	Adquirir pintura, cemento, herramientas de trabajo.	Número de metros cuadrados de construcción del tanque de reservorio.	X	X	X	X	X	3000	Adquisición de materiales de construcción tanque de reservorio de reposición de aguas de lluvia en el COMITÉ MACCA LAIGUA
INVERSIÓN		Entregar a los barrios y comunidades materiales de construcción de acuerdo a las necesidades presentadas.	Adquirir pintura, cemento, herramientas de trabajo.	Número de metros cuadrados de construcción del tanque de reservorio.	X	X	X	X	X	20000	Adquisición de materiales de construcción para la construcción de aceras y bordillos desde los límites de parroquia, especificamente desde noviembre hasta la víspera del carnaval municipal.
INVERSIÓN		Ampliar, mantener o construir carpinterías en las calles para mejorar la conectividad entre regiones, ciudades, pueblos y áreas rurales, eso facilita el flujo de personas, bienes y servicios, promoviendo la integración y el desarrollo económico.	Diseñar y construir carpinterías más seguras que reduzcan accidentes y mejoren la seguridad de conductores, pasajeros y ciclistas, mediante la contratación de obras.	Número de metros cuadrados de obras construidas.	X	X	X	X	X	14180,68	Construcción de obras civiles -acuerdo

